

POLÍTICAS

Ano

2018

ANO: 2018

Política da Participação

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus clientes e à participação de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Facilitar aos clientes o acesso a pessoas que os representem e/ou pessoas de apoio	Percentagem de clientes com colaborador de referência definido	= 100.00	(Somatório de clientes com colaborador de referência / nº de clientes) x 100
	Percentagem de clientes participantes na nomeação de representantes (autorrepresentação)	>= 65.00	(Somatório de clientes participantes / nº de clientes) x 100
Melhorar a cultura e clima organizacional - empowerment	Número de ações de clientes sobre empowerment	>= 8.00	(Somatório de ações sobre o empowerment)
	Número de ações de colaboradores sobre empowerment	>= 1.00	(Somatório de ações sobre o empowerment)
	Número de comemorações de aniversários	>= 65.00	(Somatório de clientes/colaboradores que comemoram o aniversário na instituição)
	Percentagem de cumprimento de metas do PI no domínio do Empowerment	>= 48.00	(Percentagem da dimensão)
Melhorar a participação das partes interessadas na Instituição	Percentagem de participantes em reuniões de elaboração / avaliação de PI	>= 65.00	(Somatório de clientes e familiares/significativos participantes/nº de clientes e significativos) x 100
	Número de contacto com responsáveis	>= 300.00	(Somatório de contactos de familiares/significativos)

Política da Participação

Melhorar a participação das partes interessadas na Instituição	Número de eventos participados por familiares/significativos/clientes/colaboradores	>= 18.00	(Somatório eventos participados por familiares/significativos/clientes/colaboradores)
	Percentagem de satisfação, nomeadamente nas formas que a instituição tem ao dispor para cada um opinar (performativa)	>= 89.00	(Percentagem do item)
Melhorar a participação das partes interessadas no planeamento e avaliação dos serviços	Número de reuniões	>= 517.00	(Somatório de reuniões)
	Número de sugestões	>= 115.00	(Somatório de propostas de melhoria)

Política da Qualidade

A organização define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas legítimas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Assegurar a sustentabilidade da instituição	Número de doações - bens alimentares	>= 50.00	(Somatório de doações)
Diversificar os serviços prestados de forma inovadora	Número de respostas sociais inovadoras aprovadas	>= 2.00	(Somatório de candidaturas aprovadas e financiadas)
Garantir a adequabilidade e qualidade dos serviços prestados	Percentagem média de satisfação global das partes interessadas	>= 85.00	(Somatório médias das partes interessadas / nº de stakeholders)
Garantir o respeito pelos direitos dos clientes	Percentagem de satisfação dos clientes relativamente a (acessibilidade das pessoas que o apoiam)	>= 77.00	(Percentagem do item)
	Percentagem de satisfação dos clientes relativo ao cumprimento de direitos e deveres (sei quais são os meus direitos e deveres)	>= 75.00	(Percentagem do item)
	Percentagem média institucional das competências éticas na avaliação de desempenho	>= 81.00	(Percentagem do parâmetro)
Garantir uma intervenção baseada nas necessidades e expectativas do cliente e no desenvolvimento dos colaboradores	Evolução das metas atingidas nos PI	>= 52.00	(Número de clientes que atingiram todas as metas)
	Percentagem de metas atingidas nos PI	>= 95.00	(Percentagem de metas cumpridas/ Percentagem total de metas) x 100
	Percentagem média de avaliação de desempenho de colaboradores	>= 86.00	(Percentagem do parâmetro)
	Percentagem média de avaliação de satisfação de clientes	>= 92.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos)
Melhorar a comunicação interna e externa	Número de reuniões de partes interessadas	>= 362.00	(Somatório de reuniões de partes interessadas participantes)
	Número de visitantes que visualizam documentos informativos sobre serviços e programas	>= 700000.00	(Somatório de visitantes do site)
Melhorar a conformidade	Número de ações de melhoria resultantes das visitas de acompanhamento	= 0.00	(Somatório de ações de melhoria resultantes das visitas de acompanhamento)
	Percentagem de conformidades da aplicação do SGQ	= 100.00	(Somatório requisitos conformes / Somatório requisitos controlados) x 100
	Percentagem de medidas de melhoria	>= 70.00	(Somatório melhorias implementadas / Somatório melhorias identificadas) x 100
Promover e aumentar a quantidade de clientes	Número das inscrições na ASCUDT	= 68.00	(Somatório de inscrições - Lista de Espera)
	Número de serviços usufruídos pela comunidade	>= 10.00	(Somatório de serviços de serviços usufruídos)
Promover os direitos dos clientes	Número de ações com clientes e/ou significativos sobre direitos e deveres	>= 1.00	(Somatório de ações de clientes e/ou significativos sobre direitos e deveres)
Promover um serviço contínuo e multidisciplinar	Percentagem de PI's adaptados ao MQV	= 100.00	(Somatório de planos individuais adaptados/Número de planos individuais totais)

Política da Qualidade

Renovar a frota automóvel	Percentagem de angariação de fundos ou candidatura aprovada	= 100.00	(Percentagem aprovação da candidatura)
Rever acordos de cooperação com o Instituto da Segurança Social, IP	Número de revisões	>= 1.00	(Somatório do número de acordos acrescidos)
Satisfazer as necessidades e expetativas das partes interessadas	Percentagem média de satisfação	>= 61.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos) x 100
	Percentagem média de satisfação dos colaboradores quanto à fácil compreensão e acessibilidade da linguagem	>= 83.00	(Percentagem do item)

Política Económica

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho económico, incluindo a produtividade e a sustentabilidade.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Angariar fundos	Receita angariada	>= 300.00	(Somatório receita - Somatório despesa)
Aumentar o mix de proveitos	Percentagem de aprovação de projetos subsidiados	= 100.00	(Somatório candidaturas realizadas / Somatório candidaturas aprovadas) x 100
Melhorar o desempenho financeiro	Evolução da receita	>= 3.00	(Somatório receita (n) - Somatório receita (n-1)) / Somatório receita (n-1) x 100
	Evolução dos custos com pessoal	<= -5.00	(Somatório (contas 63n - Somatório (contas 63) n-1) / Somatório (contas 63)n-1 x 100
	Evolução dos custos operacionais	>= -2.00	(Somatório (contas 61-68) n - Somatório (contas 61-68)n-1) / Somatório (contas 61-68)n-1 x 100
	Número de novos associados	>= 150.00	(Somatório total de associados 2018)
	Percentagem de produtividade	>= 95.00	(Somatório receita / Somatório despesa) x 100
	Percentagem de vendas dos produtos artesanais	>= 35.00	((Somatório vendas (n) - Somatório vendas (n-1)) / Somatório vendas (n-1)) x100

Política da Qualidade de Vida

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida dos clientes, incluindo higiene, saúde, segurança e conforto.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Criar condições facilitadoras que permitam a vivência de experiências que facilitem o conhecimento, o desenvolvimento pessoal, social e de empowerment do cliente	Número de atividades e projetos que potencializem o conhecimento, o desenvolvimento pessoal, social e de empowerment	>= 35.00	(Somatório de projetos que potenciam conhecimento, o desenvolvimento pessoal, social e de empowerment)
Desenvolver as potencialidades dos clientes	Evolução das metas atingidas nos PI	>= 52.00	(Percentagem de clientes que atingiram todas as metas (e evoluíram))
	Percentagem de metas atingidas nos PI	>= 95.00	(Percentagem total de metas cumpridas)
Promover a qualidade de vida do cliente através do desenvolvimento de autonomia	Evolução das metas atingidas nos PI	>= 52.00	(Número de clientes que atingiram todas as metas)
	Número de atividades de informação, sensibilização promotoras de autonomia	>= 10.00	(Somatório de inscrições / nº de vagas)
	Número de clientes que evoluíram a sua autonomia	>= 10.00	(Somatório de clientes afetos ao projeto que evoluíram a sua autonomia)
	Número de planos individuais participados por clientes - autodeterminação	>= 60.00	(Somatório planos em que o cliente participou)
	Percentagem de metas atingidas nos PI	>= 95.00	(Percentagem de metas cumpridas/ Percentagem total de metas) x 100
	Percentagem de qualidade de vida dos PI's	>= 55.00	(Somatório dos valores de qualidade de vida/3respostas sociais)
	Percentagem de satisfação dos clientes (os Colaboradores da ASCUDT ajudam-me a desenvolver as minhas capacidades)	>= 60.00	(Percentagem do item)
Promover uma dinâmica institucional que possibilite a cada cliente fazer escolhas pessoais de forma responsável, apoiando-o nas suas decisões e promovendo a sua capacidade de autodeterminação	Número de ações de clientes - empowerment	>= 8.00	(Somatório de ações realizadas)

Política de Parcerias

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitirem vantagens recíprocas e envolver a dimensão económica, humana e ambiental.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Fomentar parcerias	Número de protocolos cessados	= 0.00	$(\text{Somatório protocolos alcançados} / \text{Somatório protocolos previstos}) \times 100$
	Número de protocolos criados	>= 5.00	$(\text{Somatório protocolos alcançados} / \text{Somatório protocolos previstos}) \times 100$
	Número de protocolos de parceria mantidos	>= 35.00	$(\text{Somatório protocolos alcançados} / \text{Somatório protocolos previstos}) \times 100$
Melhorar a gestão da organização	Grau de eficácia das parcerias	>= 92.00	$(\text{Somatório resultados previstos} / \text{Somatório resultados obtidos}) \times 100$

Política de Responsabilidade Social

A organização define, implemente e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde opera. Este compromisso abrange o domínio ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios directos.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Aumentar o contributo e a responsabilidade da organização para com a comunidade	Número de estágios profissionais/contratos emprego inserção/estágios curriculares realizados	>= 23.00	(Somatório de medidas realizadas)
	Número de estudos participados	>= 12.00	(Somatório de estudos participados)
	Número de pessoas que visitam a instituição	>= 2500.00	(Somatório de visitantes)
	Número de voluntários no ativo/pessoas que realizam trabalho a favor da comunidade	>= 12.00	(Somatório de pessoas acolhidas)
	Percentagem de execução do projeto	>= 60.00	(Percentagem de execução do projeto)
	Quantidade de óleo entregue	>= 150.00	(Somatório de l de óleo entregues)
	Quantidade de papelão entregue	>= 7.00	(Somatório de toneladas de papelão entregues)
	Quantidade de tampas entregue	>= 50.00	(Somatório de Kg tampas de garrafas entregues)
Continuar a aproveitar o espaço envolvente ao equipamento para fins de hortofloricultura e jardinagem	Número de clientes envolvidos na atividade	>= 10.00	(Somatório de clientes participantes na atividade)
	Número de colaboradores envolvidos na atividade	>= 16.00	(Somatório de colaboradores participantes na atividade)
Desenvolver atividades na área da educação, formação, desporto, recreação, cultura e lazer dos clientes	Número de projetos realizados	>= 20.00	(Somatório de projetos realizados)
Representar a Instituição nas diferentes organizações parceiras	Número de reuniões	>= 12.00	(Somatório de reuniões participadas por membros institucionais)

Política da Inovação e da Melhoria Contínua

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à melhoria contínua da gestão do sistema da qualidade. A melhoria contínua é materializada na gestão de processos segundo o modelo PDCA e na inovação dos processos.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Avaliar a conformidade das Respostas Sociais	Percentagem de conformidades da aplicação do SGQ	= 100.00	(Somatório práticas conformes / Somatório requisitos) x 100
	Percentagem de conformidades das respostas sociais	= 0.00	(Somatório práticas conformes / Somatório requisitos) x 100
Inovar para melhorar a prestação dos serviços	Número de projetos inovadores/melhoria	>= 8.00	(Somatório de projetos inovadores/melhoria)
	Percentagem de práticas integradas	>= 80.00	(Nº de ações práticas implementadas / nº de ações integradas) x 100
	Percentagem de satisfação dos clientes (a instituição é inovadora e em permanente melhoria)	>= 80.00	(Percentagem do item)
Melhorar continuamente o SGQ	Percentagem de ações de melhoria eficazes	>= 94.00	(Nº de ações eficazes implementadas / nº de ações identificadas)
Uniformizar práticas	Percentagem de práticas eficazes	= 100.00	(Nº de ações práticas implementadas / nº de ações identificadas) x 100

Política da Integração do Sistema de Gestão

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à gestão integrada dos serviços, com base na gestão por processos e na cadeia de valor. A integração do sistema de gestão é materializada no alinhamento entre missão-visão-estratégia-planeamento-prestação de serviços, na monitorização sistemática da execução dos processos e da elaboração e execução dos planos e na orientação para resultados.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Garantir alinhamento entre missão-visão-estratégia-planeamento-prestação de serviços	Grau de conformidade da validação do Plano Anual	>= 98.00	(Percentagem de conformidade da validação do Plano Anual)
	Grau de execução do plano anual	>= 98.00	(Percentagem de execução do plano anual)
Monitorar o sistema de gestão	Número de avaliações do plano anual	= 2.00	(Número de avaliações do plano anual)
	Número de revisões do sistema	= 1.00	(Número de revisões do sistema)
	Percentagem de sucesso da política da qualidade	>= 50.00	(Percentagem de sucesso da política da qualidade)
Promover uma cultura de qualidade	Número de incidentes críticos (registos na aplicação)	= 0.00	(Somatório de incidentes críticos negativos)
	Número de sugestões de colaboradores, inovadoras (pertinentes) com proposta de melhoria contínua do serviço e/ou função	>= 25.00	(Somatório de sugestões pertinentes)
	Percentagem da competência ética: Atua segundo a identidade e valores organizacionais (Missão, Visão, Valores e Políticas)	>= 81.00	(Percentagem do item)
	Percentagem de satisfação dos clientes	>= 92.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos) x 100

Política da Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida dos colaboradores, incluindo higiene, saúde segurança e conforto.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Garantir a dignidade dos clientes e a proteção de riscos indevidos	Número de colaboradores com doenças infeto contagiosas	= 0.00	(Somatório de colaboradores com doenças infeto contagiosas com responsabilidade da organização - IT)
	Número de ocorrências com responsabilidade institucional	= 0.00	(Somatório de acidentes com responsabilidade da instituição)
	Número de reclamações que colocam em causa a garantia de dignidade dos clientes e a proteção de riscos indevidos	= 0.00	(Somatório de reclamações legítimas que coloquem em causa a dignidade dos clientes (ex.: falta de respeito pelo cliente, pela privacidade do cliente, situação de humilhação e maus tratos)
Melhorar as condições de saúde, higiene e segurança no trabalho	Número de acidentes de trabalho devido a falta de condições de saúde, higiene ou segurança	= 0.00	(Somatório de acidentes devido a falta de condições de saúde, higiene ou segurança)
	Número de ações de sensibilização / formação	>= 1.00	(Somatório de ações realizadas)
	Número de colaboradores que participam na atividade	>= 25.00	(Somatório de colaboradores participantes)
	Percentagem de eficácia de ação para melhorar condições de saúde, higiene e segurança no trabalho	= 100.00	(Somatório de ações implementadas relativas a condições de saúde, higiene e segurança/Somatório de ações eficazes) x 100
	Percentagem de satisfação dos clientes no domínio da segurança, saúde e higiene	>= 94.00	(Percentagem do item)
Melhorar o conhecimento das regras de higiene e segurança	Número de acidentes de trabalho devido a falta de conhecimento das regras higiene e segurança	= 0.00	(Somatório de acidentes devido à falta de conhecimento das regras higiene e segurança)
	Número de ações de sensibilização / formação "condições de saúde, higiene e segurança no trabalho"	>= 1.00	(Somatório de ações realizadas)
	Número de colaboradores que participam na atividade	>= 31.00	(Somatório de colaboradores participantes)

Política da Confidencialidade

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos clientes, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços; possam ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possa causar indesejada e legítima insatisfação dos clientes e/ou seus representantes.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Garantir a confidencialidade dos dados relativos aos clientes	Número de ações sobre o procedimento S51	>= 1.00	(Somatório de ações realizadas)
	Número de colaboradores que participam na atividade	>= 27.00	(Somatório de colaboradores participantes)
	Número de colaboradores respondentes	>= 45.00	(Somatório colaboradores respondentes)
	Número de elementos do grupo de autorrepresentantes dos clientes respondentes	= 4.00	(Somatório clientes respondentes)
	Número de reclamações sobre quebra de confidencialidade	= 0.00	(Somatório de reclamações legítimas)
	Percentagem de autorizações de consentimento informado assinados	= 100.00	(Somatório de clientes com termo/ número total de clientes) x 100
	Percentagem de satisfação dos clientes quanto à confidencialidade (guardam segredo dos meus dados pessoais)	>= 82.00	(Percentagem do item)

Política da Ética e Bem-Estar para Todos

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e organização das práticas que respeitem os valores da organização, bem como, a prevenção de abuso físico, mental e financeiro.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Desenvolver estratégias minimizadoras do impacto do envelhecimento, desgaste emocional e físico dos colaboradores	Percentagem geral de desgaste emocional e físico	>= 15.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos) x 100
	Número de documentos informativos sobre a visão, missão e valores	>= 150.00	(Somatório de documentos informativos impressos)
Melhorar o desempenho ético, deontológico e profissional	Número de inconformidade dos registos	<= 750.00	(Somatório de inconformidades)
	Número de reclamações legítimas	= 0.00	(Somatório de reclamações legítimas)
	Percentagem da conformidade das práticas	= 100.00	(Somatório de conformidades / nº de requisitos) x 100
	Percentagem de resposta a reclamações	= 100.00	(Somatório de reclamações respondidas/Número total de reclamações registadas) x 100
	Percentagem de satisfação dos clientes no domínio da ética (guardam segredo sobre os meus problemas; guardam segredo sobre os meus dados pessoais)	>= 85.00	(Percentagem do item)
	Percentagem de satisfação dos clientes no domínio da ética (sou informado sobre sugestões/reclamações que apresento)	>= 75.00	(Percentagem do item)
	Melhorar os valores éticos e morais dos colaboradores	Percentagem de colaboradores presentes em sessões	>= 65.00
Percentagem média institucional das competências éticas na avaliação de desempenho		>= 81.00	(Percentagem do item)
Prevenir eventuais situações de abuso físico, mental e financeiro da pessoa servida	Número de ações de sensibilização / formação "prevenção em caso de maus-tratos ou negligência"	>= 1.00	(Somatório de ações sobre a temática realizadas)
	Número de ações realizados com a comunidade	>= 1.00	(Somatório de workshop's realizados)
	Número de colaboradores que participam na atividade	>= 20.00	(Somatório de colaboradores participantes)
	Número de ocorrências de maus-tratos ou negligência	= 0.00	(Somatório de abusos (físicos, mentais e financeiros)
Prevenir práticas de assédio no contexto laboral	Percentagem de colaboradores que rececionam o código	= 100.00	(Somatório de destinatários para os quais o código foi enviado/Somatório de colaboradores X 100)

Política da Inclusão

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à inclusão social, envolvendo clientes e colaboradores, orientada para a satisfação das suas necessidades legítimas e em coerência com as necessidades das entidades financiadoras e de outras entidades externas relevantes. A inclusão social é materializada: 1) no planeamento e organização dos serviços; 2) na prestação dos serviços; 3) na realização de outros programas; 4) na escolha de processos e recursos (espaciais, temporais, humanos e materiais) adequados às necessidades das partes interessadas envolvidas.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador	Meta	Fórmula de cálculo
Avaliar a eficácia e a eficiência organizacional	Número de elementos respondentes (gestão, gestão intermédia, representantes, qualidade, formação)	>= 10.00	(Somatório inquiridos)
	Percentagem de eficácia e eficiência	>= 75.00	(Percentagem do item)
Contribuir para a criação de uma sociedade mais aberta e inclusiva	Número de Clientes com ASUS	>= 8.00	(Somatório de Planos ASUS)
	Número de pessoas encaminhadas para a vida ativa (apoio à colocação e integrações)	>= 4.00	(Somatório do número de clientes do Centro de Recursos encaminhados para a Vida Ativa)
Fomentar a inclusão social dos clientes	Número de ações de formação participadas por clientes	>= 12.00	(Somatório de ações realizadas com clientes)
	Número de Clientes com ASUS	>= 8.00	(Somatório de Planos ASUS)
	Número de clientes que participam nas ações de formação	>= 15.00	(Somatório de clientes participantes em registo de formação)
	Número de Planos Individuais, com áreas similares em várias respostas sociais	= 12.00	(Somatório de Planos Individuais, com áreas similares em várias respostas sociais)
	Número médio de clientes que participam na atividade	>= 20.00	(Média do número de clientes participantes em registo de sessões)
	Percentagem de satisfação dos clientes relativamente à participação na elaboração do PI	>= 95.00	(Percentagem média do parâmetro)

Política dos Recursos Humanos

A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação, avaliação e retenção dos trabalhadores de modo a promover melhoria da sua qualificação e do seu desempenho e a garantir igualdade de oportunidades de formação, desempenho, promoção e remuneração.

Data da aprovação: 2018-10-24

Objetivo	Indicador		Meta	Fórmula de cálculo
Atribuir prémios de mérito aos melhores colaboradores	Número de colaboradores reconhecidos/premiados	Política de Remuneração e Reconhecimento	= 4.00	(Somatório de número de colaboradores reconhecidos/premiados)
	Percentagem de satisfação, nomeadamente nas formas que a instituição tem para reconhecer o desempenho, dedicação e esforço	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 85.00	(Percentagem do item)
Aumentar a motivação dos colaboradores	Percentagem de colaboradores que usufruem do sistema de recompensas (p.e. dia de aniversário)	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 45.00	(Somatório de colaboradores que usufruíram/ nº total de colaboradores) x 100
	Percentagem de motivação dos colaboradores	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 88.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos)
Aumentar a participação e o envolvimento efetivo de colaboradores na tomada de decisão (empowerment)	Número de eventos organizados pela comissão paritária	Política de Conciliação entre a Vida Profissional Familiar e Privada	>= 5.00	(Somatório de eventos organizados pela comissão paritária)
Cumprir os requisitos legais e os contratos de trabalho	Número de não conformidades identificadas ou reconhecidas pelas entidades fiscalizadoras	Política de Recrutamento e Seleção	= 0.00	(Somatório de não conformidades identificadas ou reconhecidas pelas entidades fiscalizadoras)
Garantir que os profissionais acima da média permaneçam nela por muito mais tempo	Número de planos de carreira elaborados/colaboradores abrangidos	Política de Gestão de Carreiras	<= 12.00	(Somatório de planos de carreira elaborados/colaboradores abrangidos)
Gerir adequadamente as carreiras	Número de vagas abertas/candidatos	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 5.00	(Somatório do número de vagas em aberto/candidatos)
	Percentagem de turnover contratos laborais mantidos	Política de Gestão de Carreiras	>= 85.00	(Somatório total de colaboradores - Somatório de colaboradores rescindidos) / Somatório colaboradores da instituição x 100
Melhorar a adequação do perfil funcional dos colaboradores à função	Percentagem de colaboradores requalificados	Política de Gestão de Carreiras	>= 4.00	(Somatório de promoções operadas / nº trabalhadores) x 100
Melhorar a igualdade de oportunidades	Percentagem de satisfação dos colaboradores	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 91.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos)
	Esforço da formação profissional	Política de Qualificação Profissional	>= 30.00	(Somatório colaboradores que cumpriram as 35h00 formação)
Melhorar a qualificação profissional dos colaboradores	Número de ações de formação sensibilização e informação planeadas	Política de Qualificação Profissional	>= 18.00	(Somatório de ações de formação ministradas)
	Número de alternativas formativas do questionário de levantamento de necessidades formativas	Política de Qualificação Profissional	>= 30.00	(Somatório de ações de formação apresentadas)
	Número de colaboradores participantes	Política de Qualificação Profissional	>= 25.00	(Somatório de colaboradores participantes)
	Número de horas de esforço da formação profissional	Política de Qualificação Profissional	>= 600.00	(Somatório horas de formação realizada (interna))
	Percentagem de ações internas cuja eficácia foi avaliada	Política de Qualificação Profissional	= 100.00	(Somatório da percentagem de ações cuja eficácia foi avaliada/Número de ações)

Política dos Recursos Humanos

Melhorar a qualificação profissional dos colaboradores	Percentagem de ações internas cuja eficácia foi avaliada	Política de Qualificação Profissional	= 100.00	internas) x 100
	Percentagem de colaboradores envolvidos	Política de Qualificação Profissional	>= 98.00	(Somatório de colaboradores respondentes/ nº total de colaboradores) x 100
	Percentagem de eficácia da formação interna	Política de Qualificação Profissional	>= 98.00	(Somatório da percentagem de eficácia interna/Número de ações internas) x 100
	Percentagem de eficácia da formação profissional (formandos)	Política de Qualificação Profissional	= 100.00	(Somatório formandos bem sucedidos / nº formandos em formação) x 100
	Percentagem de parâmetros comportamentais	Política de Avaliação de Desempenho	>= 85.00	(Média global dos parâmetros comportamentais)
Melhorar o desempenho dos colaboradores	Número de colaboradores com objetivos individuais definidos	Política de Avaliação de Desempenho	>= 41.00	(Somatório de número de colaboradores com objetivos individuais definidos)
	Número de colaboradores que frequentaram o CQEP	Política de Avaliação de Desempenho	<= 6.00	(Somatório de colaboradores que frequentaram o CQEP)
	Número de Colaboradores que necessitam de planos de desenvolvimento	Política de Avaliação de Desempenho	<= 15.00	(Somatório de planos de desenvolvimento)
	Percentagem de avaliações de desempenho positivas	Política de Avaliação de Desempenho	= 100.00	(Somatório avaliações positivas/ nº total de avaliações) x 100
Potenciar o relacionamento interpessoal entre os colaboradores	Número de Colaboradores participantes	Política de Conciliação entre a Vida Profissional Familiar e Privada	>= 41.00	(Somatório de Colaboradores participantes)
	Percentagem de satisfação dos colaboradores	Política de Conciliação entre a Vida Profissional Familiar e Privada	>= 86.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos) x 100
Reconhecer o trabalho do colaborador	Número de Colaboradores participantes	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 37.00	(Somatório de Colaboradores participantes)
	Percentagem de satisfação dos colaboradores	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 68.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos) x 100
Valorizar todas as categorias profissionais da instituição	Número de Colaboradores participantes	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 37.00	(Somatório de Colaboradores participantes)
	Percentagem de satisfação dos colaboradores	Política de Remuneração e Reconhecimento	>= 75.00	(Somatório valores dos itens / nº de inquiridos) x 100

Política de Avaliação de Desempenho

Os processos de Avaliação de Desempenho devem:

- 1) Permitir identificar desvios positivos e/ou negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções,
- 2) Promover a melhoria de desempenho dos colaboradores da organização através da adoção de planos de melhoria pessoal e
- 3) Facilitar e fundamentar a mobilidade funcional.

Política de Gestão de Carreiras

Os processos de gestão de carreiras devem:

- 1) Respeitar as convenções coletivas de trabalho,
- 2) Permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos em vacatura,
- 3) Adotar esquema de remuneração adequado às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas e
- 4) Reter os colaboradores mais promissores e capacitados.

Política de Qualificação Profissional

Os processos de gestão da formação devem:

- 1) Estimular a melhoria da certificação escolar dos colaboradores,
- 2) Promover a melhoria de conhecimentos e competências dos colaboradores e
- 3) Adequar as capacidades dos colaboradores à execução das suas políticas e funções.

Política de Recrutamento e Seleção

A Política de recrutamento, seleção e retenção da ASCUDT respeita o emanado no Manual de Funções, tendo os candidatos que respeitar as competências, conhecimentos, capacidades/aptidões para o desempenho da função a que se candidata. A organização deve cumprir as orientações formais legais, estimular e reconhecer a implicação de colaboradores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.

No cumprimento do seu código de ética e dos valores que a norteiam a ASCUDT assume a sua política de recrutamento e seleção nos seguintes princípios:

- Igualdade de oportunidades: garantimos condições de acesso iguais a todos os candidatos, internos e externos;
- Não discriminação: a seleção assenta em critérios base e no tratamento não discriminativo, nomeadamente de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical;
- Promoção e valorização do ajustamento entre o perfil do candidato, o perfil da função e o perfil da equipa visando sinergias potenciadoras de prestação de serviços e produtos de qualidade reconhecida;
- Confidencialidade no tratamento dos dados dos potenciais candidatos;
- Rigor na aplicação dos processos e procedimentos perfeitamente delineados e em protocolos de avaliação dos potenciais candidatos documentados e adequados aos perfis funcionais.

Política de Remuneração e Reconhecimento

Os processos de recrutamento e seleção devem permitir a procura e a escolha de colaboradores que promovam a valorização do capital humano; permitir a melhoria da qualidade dos processos e da sustentabilidade da organização: promover a igualdade de oportunidades entre os candidatos e escolher apenas com base em critérios meritocráticos e económicos, dispensando outros critérios discriminatórios e estimular a integração de pessoas afetadas por incapacidades não comprometedoras do exercício da função. Os critérios de recrutamento são os seguintes: cumprir os requisitos definidos para o exercício do cargo. Os critérios de seleção são os seguintes: nível de conhecimentos revelados para o grupo funcional e nível de competências revelado para o cargo.